

Агент 1С:СБП (sbp.1c.ru)

Инструкция по использованию

[1. Подключение к Агенту 1С:СБП](#)

[1.1. Как зарегистрироваться в Агенте 1С:СБП](#)

[1.2. Как восстановить пароль](#)

[2. Работа с организацией](#)

[2.1. Как добавить организацию](#)

[2.2. Как пригласить пользователя в организацию](#)

[2.3. Как пройти аутентификацию в Агенте 1С:СБП по ссылке-приглашению](#)

[2.4. Как удалить пользователя из организации](#)

[2.5. Как добавить банк к организации](#)

[2.6. Как удалить банк из организации](#)

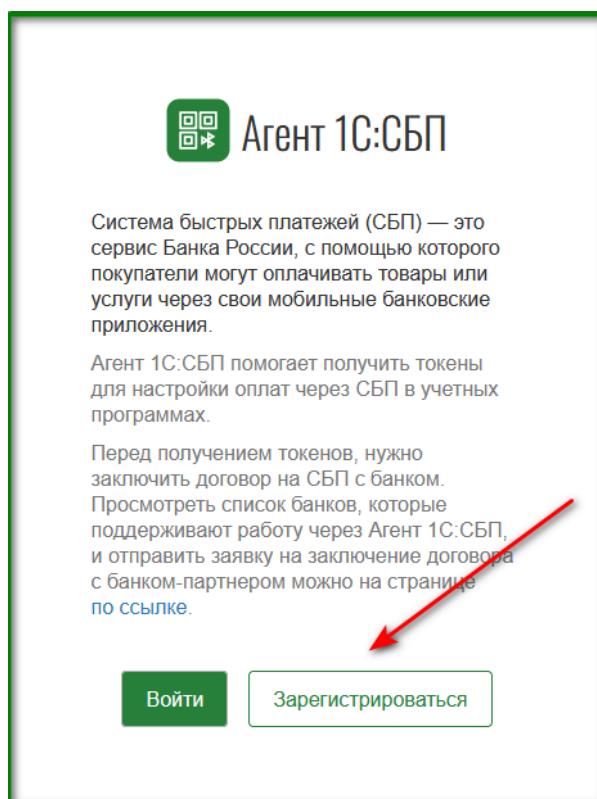
[2.7. Как выйти из организации](#)

[3. Управление токенами](#)

1. Подключение к Агенту 1С:СБП

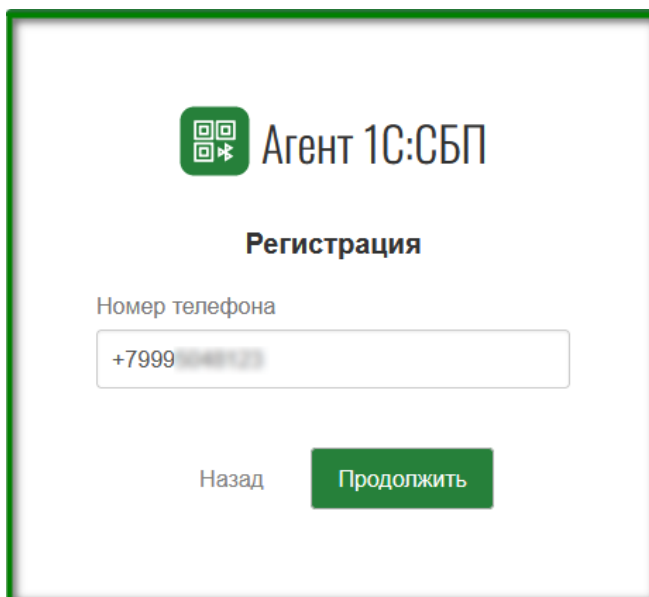
1.1. Как зарегистрироваться в Агенте 1С:СБП


Если у вас еще нет учетной записи, нажмите кнопку “Зарегистрироваться”.



Действия по регистрации выполняются последовательно. После ввода данных для перехода к следующему шагу используйте кнопку «Продолжить».

Для регистрации в поле «Номер телефона» введите доступный вам номер телефона в формате: код страны/ код сети / номер телефона / + 7999XXXXXXX.



 **Агент 1С:СБП**

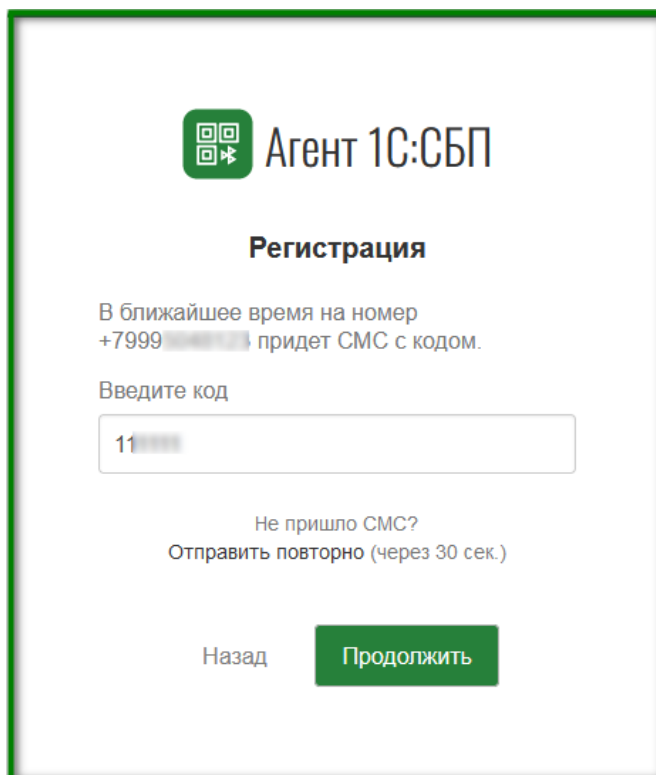
Регистрация


Номер телефона

+7999 XXXXXX

Назад Продолжить

На указанный номер будет направлено СМС-сообщение с кодом подтверждения. Введите полученный код.



 **Агент 1С:СБП**

Регистрация

В ближайшее время на номер
+7999 XXXXXX придет СМС с кодом.

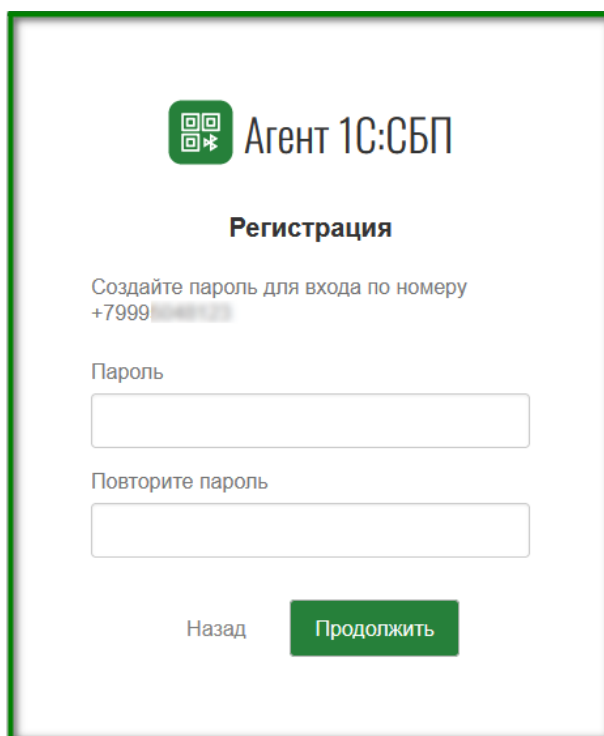
Введите код

11 XXXX

Не пришло СМС?
Отправить повторно (через 30 сек.)

Назад Продолжить

Придумайте и введите уникальный пароль, который вы сможете запомнить и использовать в дальнейшем при работе в Агенте 1С:СБП.



The image shows a registration form for 'Агент 1С:СБП'. At the top is the logo and title. Below is the heading 'Регистрация'. A message says 'Создайте пароль для входа по номеру +7999 [redacted]'. There are two input fields: 'Пароль' and 'Повторите пароль'. At the bottom are two buttons: 'Назад' and 'Продолжить'.

Агент 1С:СБП

Регистрация

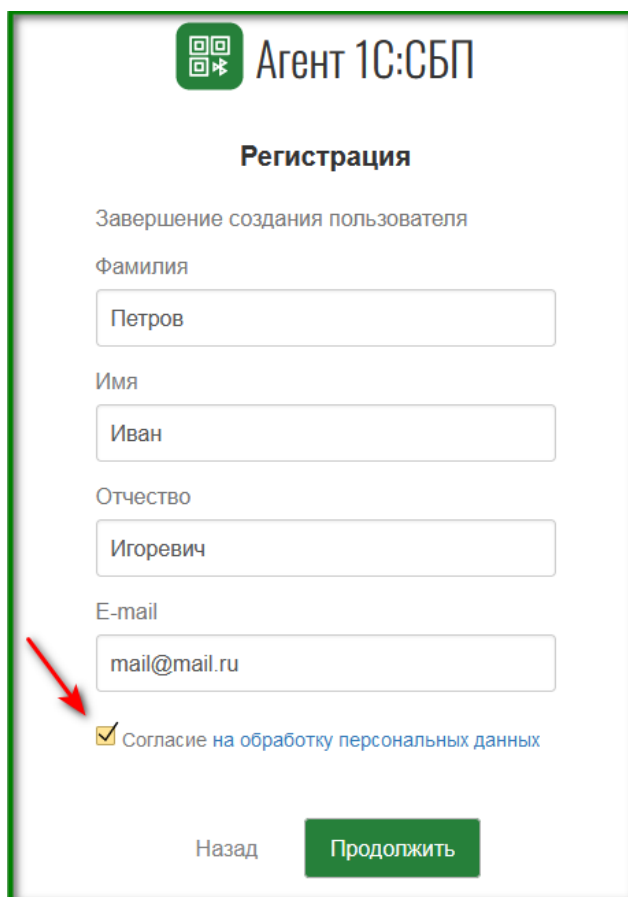
Создайте пароль для входа по номеру
+7999 [redacted]

Пароль

Повторите пароль

Назад Продолжить

Заполните данные в профиле. Для завершения регистрации необходимо подтверждение согласия на обработку персональных данных.



The image shows the next step of the registration form. It has the same header. The heading 'Регистрация' is followed by 'Завершение создания пользователя'. There are four input fields: 'Фамилия' (Petrov), 'Имя' (Ivan), 'Отчество' (Igorovich), and 'E-mail' (mail@mail.ru). Below these is a checkbox with a red arrow pointing to it, labeled 'Согласие на обработку персональных данных'. At the bottom are 'Назад' and 'Продолжить' buttons.

Агент 1С:СБП

Регистрация

Завершение создания пользователя

Фамилия

Петров

Имя

Иван

Отчество

Игоревич

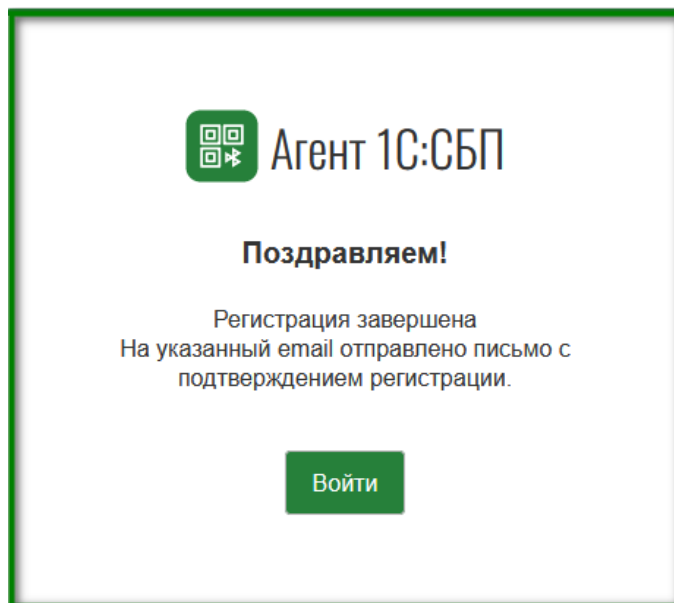
E-mail

mail@mail.ru

☒ Согласие на обработку персональных данных

Назад Продолжить

Регистрация успешно завершена. На указанный e-mail автоматически отправляется письмо для подтверждения адреса электронной почты. По подтверждённому адресу в дальнейшем можно будет при необходимости восстановить пароль для входа в личный кабинет. Для перехода в личный кабинет нажмите «Войти».




1.2. Как восстановить пароль

Для входа в Агент 1С:СБП на главной странице нажмите “Войти” и введите номер телефона и пароль, которые вы использовали при регистрации. Если вы забыли свой пароль, нажмите на ссылку “Забыли пароль?” и следуйте дальнейшим инструкциям.

The image shows the login interface for 'Агент 1С:СБП'. At the top is the same logo as in the previous image, followed by the text 'Агент 1С:СБП'. Below the logo, the word 'Вход' (Login) is centered. There are two input fields: the first is labeled 'Телефон' (Phone) and contains the text '+7999:' followed by a blurred number; the second is labeled 'Пароль' (Password) and contains a series of dots. Below the password field, there are two buttons: a light blue button labeled 'Назад' (Back) and a green button labeled 'Войти' (Log in). At the bottom, there is a blue hyperlink that says 'Забыли пароль?' (Forgot password?).

Действия по восстановлению пароля выполняются последовательно. После ввода данных для перехода к следующему шагу используйте кнопку «Продолжить».

В поле «Номер телефона» введите номер, с которым вы регистрировались в Агенте 1С:СБП. Выберите метод восстановления, установив соответствующий переключатель. Вы сможете получить код на e-mail только, если адрес электронной почты был подтвержден.

 **Агент 1С:СБП**

Восстановление пароля

Номер телефона


Выберите метод восстановления

☒ Отправить код с помощью СМС

☐ Отправить код на e-mail

[Назад](#)

Введите код, полученный выбранным способом.

 **Агент 1С:СБП**

Восстановление пароля

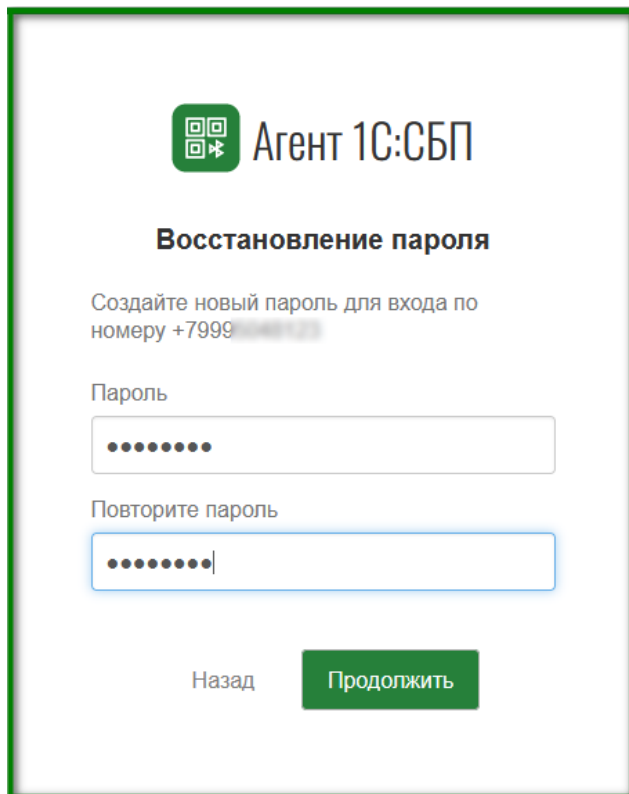
В ближайшее время на номер
+7999 0000000000 придет СМС с кодом.


Введите код

Не пришло СМС?
[Отправить повторно \(через 11 сек.\)](#)

[Назад](#)

Создайте новый пароль.



 **Агент 1С:СБП**

Восстановление пароля

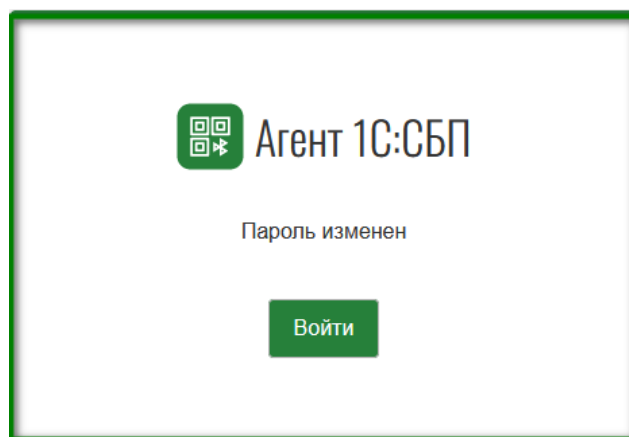
Создайте новый пароль для входа по номеру +7999 1234567890


Пароль

Повторите пароль

Назад **Продолжить**

Пароль успешно изменен. Для перехода в личный кабинет нажмите «Войти».



 **Агент 1С:СБП**

Пароль изменен

Войти

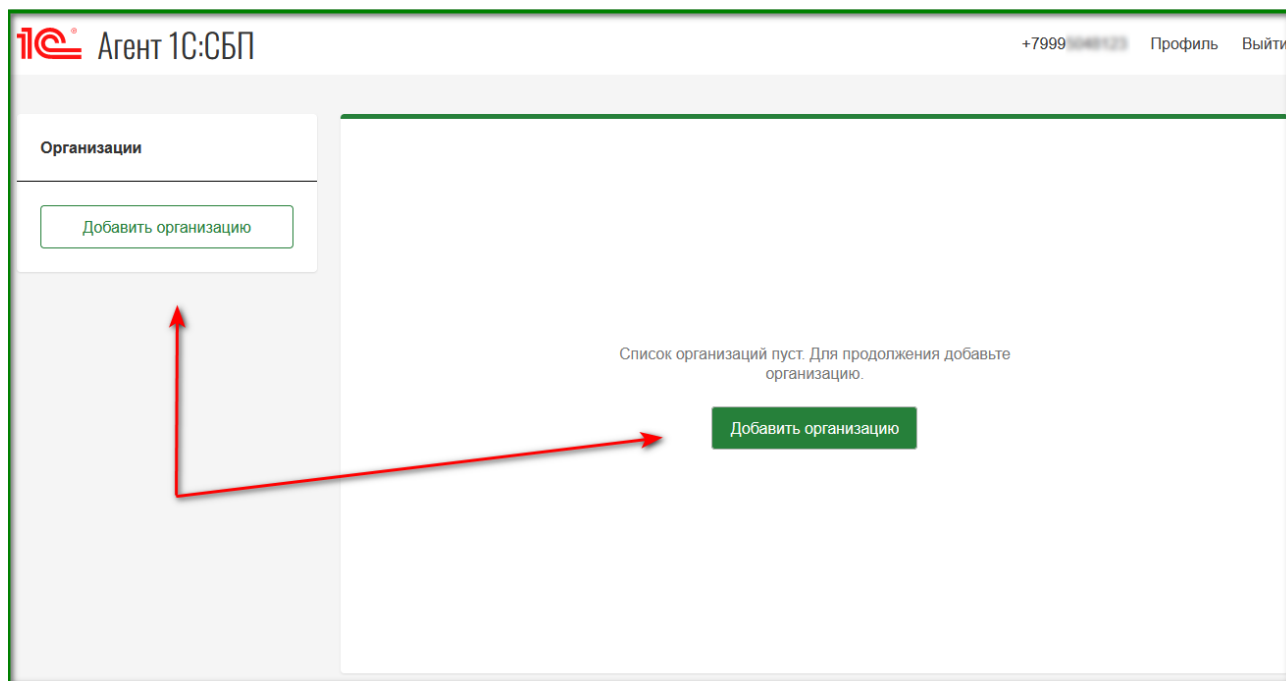
2. Работа с организацией

Для выполнения некоторых операций в Агенте 1С:СБП требуется дополнительная аутентификация по СМС. Процесс аутентификации происходит по телефонному номеру, с которым была произведена авторизация на сайте.

2.1. Как добавить организацию

Для того, чтобы самостоятельно добавить новую организацию для работы в Агенте 1С:СБП, необходимо подтверждение принадлежности к этой организации с помощью электронной подписи.

Нажмите на кнопку «Добавить организацию» в личном кабинете.



На форме проверки электронной подписи выберите подходящий вариант для подтверждения.

Чтобы самостоятельно добавить новую организацию в список, требуется подтвердить принадлежность к этой организации с помощью электронной подписи. Есть два варианта как это сделать:

1. Если ЭП есть непосредственно у вас.
Выберите сертификат ЭП, выписанный на указанную организацию.

Выберите сертификат

2. Если ЭП есть у другого сотрудника организации.
[Скачайте файл](#). Передайте его сотруднику, у которого есть действующий сертификат и ЭП для указанной организации. Попросите его подписать данный файл с помощью ЭП.
Подписанный файл (в формате .sig) загрузите на портал для проверки.

☐ Загружая подписанный файл, я принимаю условия [договора оферты](#)
Пользователь, который подтвердил принадлежность к организации с помощью электронной подписи, может отправить приглашение другим сотрудникам организации на почту

Для завершения подтверждения указанным способом необходимо принять условия договора оферты.

Издатель: [...]
Выдан: [...]
Действителен до: [...]
Криптопровайдер: ([...])
Алгоритм ключа: [...]

Подтвердить

☒ Нажимая кнопку "Подтвердить", я принимаю условия [договора оферты](#)

2. Если ЭП есть у другого сотрудника организации.

[Скачайте файл](#). Передайте его сотруднику, у которого есть действующий сертификат и ЭП для указанной организации. Попросите его подписать данный файл с помощью ЭП.

[Подписанный файл \(в формате .sig\)](#) загрузите на портал для проверки.

☒ Загружая подписанный файл, я принимаю условия [договора оферты](#)

Пользователь, который подтвердил принадлежность к организации с помощью электронной подписи, может отправить приглашение другим сотрудникам организации на почту

После успешного подтверждения организация появится в личном кабинете.

2.2. Как пригласить пользователя в организацию

Для того, чтобы присоединиться к организации, не подтверждая свою принадлежность через электронную подпись, пользователю можно отправить ссылку–приглашение.

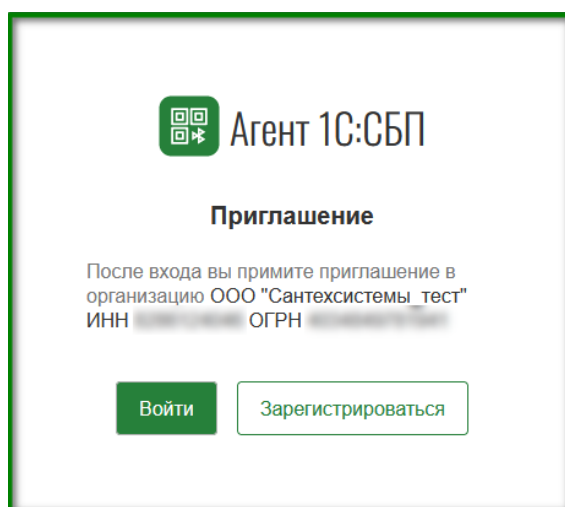
На странице организации нужно перейти на вкладку «Пользователи» и нажать «Пригласить пользователя».

2.3. Как пройти аутентификацию в Агенте 1С:СБП по ссылке-приглашению

Чтобы принять приглашение, перейдите по ссылке из полученного письма с темой «Приглашение в организацию».

На форме приглашения:

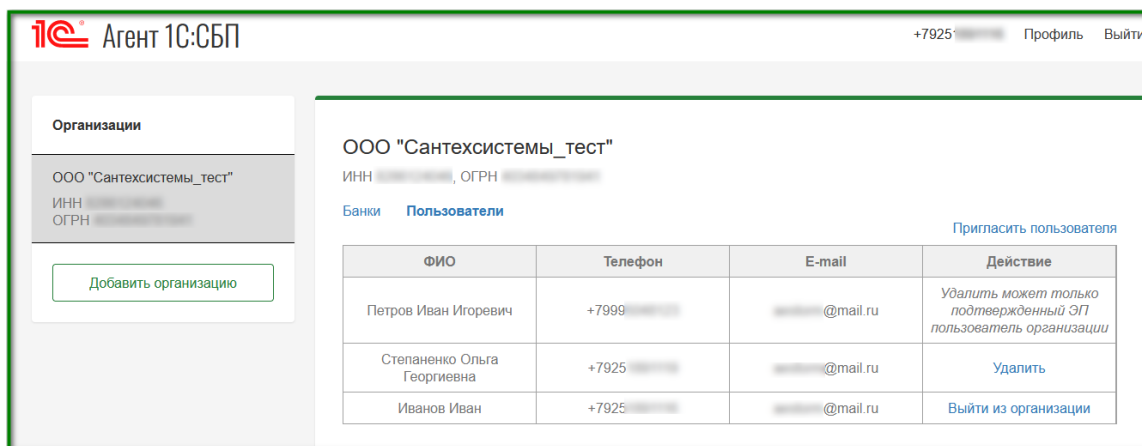
- если вы ранее зарегистрировались в 1С:СБП Агенте, то нажмите на кнопку “Войти” и введите номер телефона и пароль, которые были использованы при регистрации
- если у вас еще нет учетной записи, нажмите кнопку “Зарегистрироваться” и следуйте дальнейшим [инструкциям](#).



После успешной авторизации организация появится в личном кабинете. Новый пользователь появится в списке пользователей этой организации.

2.4. Как удалить пользователя из организации

Пользователь, который подтвердил свою связь с организацией с помощью цифровой подписи, может удалять любых пользователей из организации без ограничений. Пользователи, которые не подтвердили свою принадлежность с помощью цифровой подписи, могут удалять только других пользователей, которые также не подтвердили свою связь. Чтобы удалить пользователя, нажмите на ссылку “Удалить” в колонке “Действие” в строке с данными пользователя.



2.5. Как добавить банк к организации

На странице организации нужно перейти на вкладку «Банки» и нажать «Добавить банк».

The screenshot shows the '1C:СБП' interface. At the top, there is a header with the logo '1C:СБП' and the text 'Агент 1C:СБП'. On the right side of the header, there is a phone number '+7999...', a 'Профиль' link, and a 'Выйти' link. On the left side, there is a sidebar with a list of organizations. The organization 'ООО "Сантехсистемы_тест"' is selected and highlighted. Below the list, there is a button 'Добавить организацию'. The main content area shows the details of the selected organization: 'ООО "Сантехсистемы_тест"', its INN and OGRN numbers, and two tabs: 'Банки' (selected) and 'Пользователи'. Below the tabs, there is a message: 'Для организации ещё не были добавлены банки.' and a green button 'Добавить банк'.

На форме добавления банка введите БИК или название банка и номер расчётного счёта в одноименных полях. Нажмите «Добавить».

The screenshot shows the 'Добавление банка' form. At the top, there is a title 'Добавление банка'. Below it, there is a text block: 'для организации ООО "Сантехсистемы_тест" (ИНН [redacted], ОГРН [redacted])'. Below this, there is a label 'Банк' and a dropdown menu with the text 'Банк [redacted] 904)' and a downward arrow. Below the dropdown, there is a text block: 'Выполнение операций через СБП с помощью токенов, которые были получены в Агенте 1C:СБП, возможно только при наличии действующего платного тарифа.' Below this, there is a label 'Расчетный счет' and a text input field with the text '45[redacted]'. Below the input field, there is a text block: 'Проверьте номер счета. Он будет использоваться для оплат через СБП'. At the bottom, there are two buttons: a green button 'Добавить' and a white button 'Отмена'.

После ввода данных система отправляет запрос в Оперативно-платежный и клиринговый центр Системы быстрых платежей (ОПКЦ) с использованием ОГРН организации и данных с формы, и ищет список торгово-сервисных предприятий (ТСП), соответствующих этим данным.

Если данные успешно найдены, то новый банк добавляется к организации. В разделе “Банки” на странице организации появится информация о новом банке.

1C:SBP Агент 1C:СБП +7999 [phone] Профиль Выйти

Организации

ООО Ромашка
ИНН [number], ОГРН [number]

Банки Пользователи Выйти из организации

Название	Расчётный счёт	Действие
[bank] Банк	40 [number]	Список ТСП Удалить

Добавить организацию

Добавить банк

Если информация о ТСП отсутствует в ОПКЦ для этой организации и банка, то на форме добавления нового банка появится предупреждающее сообщение о том, что информация о ТСП для организации в банке не найдена. Банк добавлен не будет.

Ошибка добавления банка

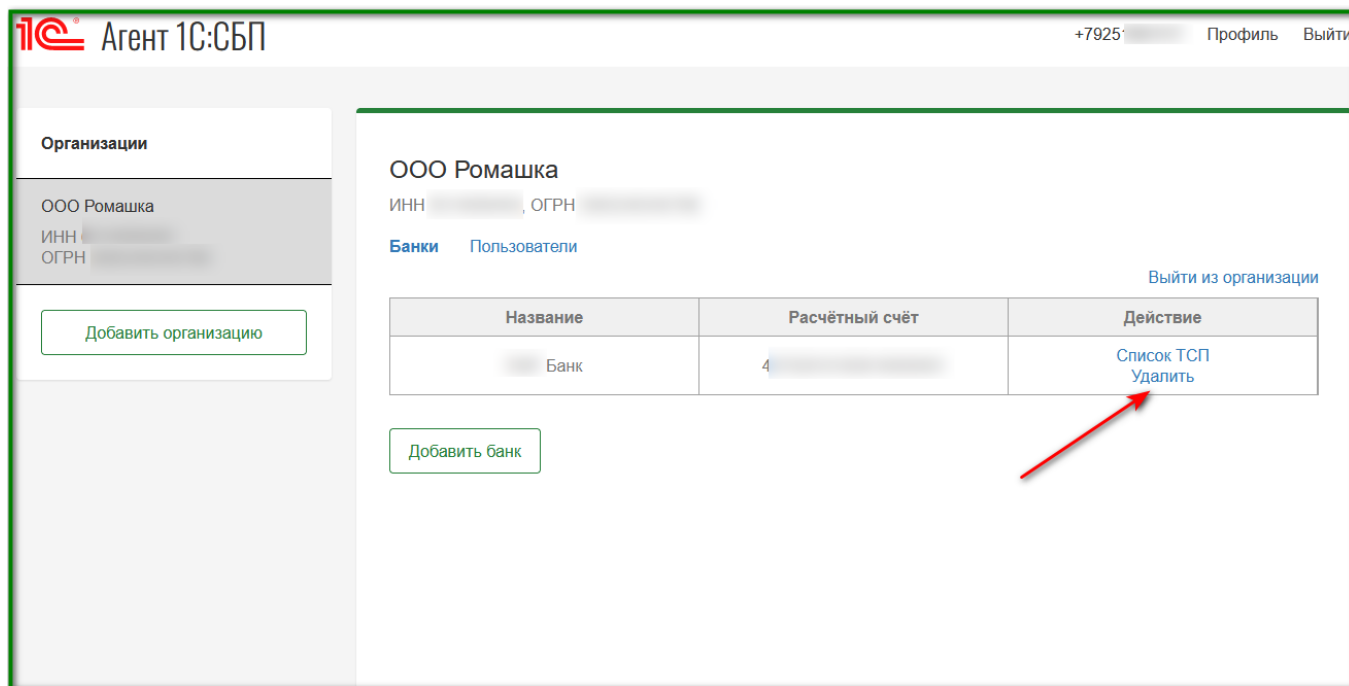
Не найдена информация для подключения оплат через СБП для организации ООО "Сантехсистемы_тест" в банке Банк [number]. Обратитесь в банк для заключения договора на СБП.

Закрыть

2.6. Как удалить банк из организации

На странице банка нажмите на ссылку «Удалить» в колонке «Действие» в строке с данными банка.

После удаления банка управление списком ТСП и получение токенов для этой организации и банка станет недоступно. Выпущенные до удаления банка токены для ТСП станут недействительными. При повторном добавлении этого банка к организации список ТСП обновится. Потребуется получение новых токенов.



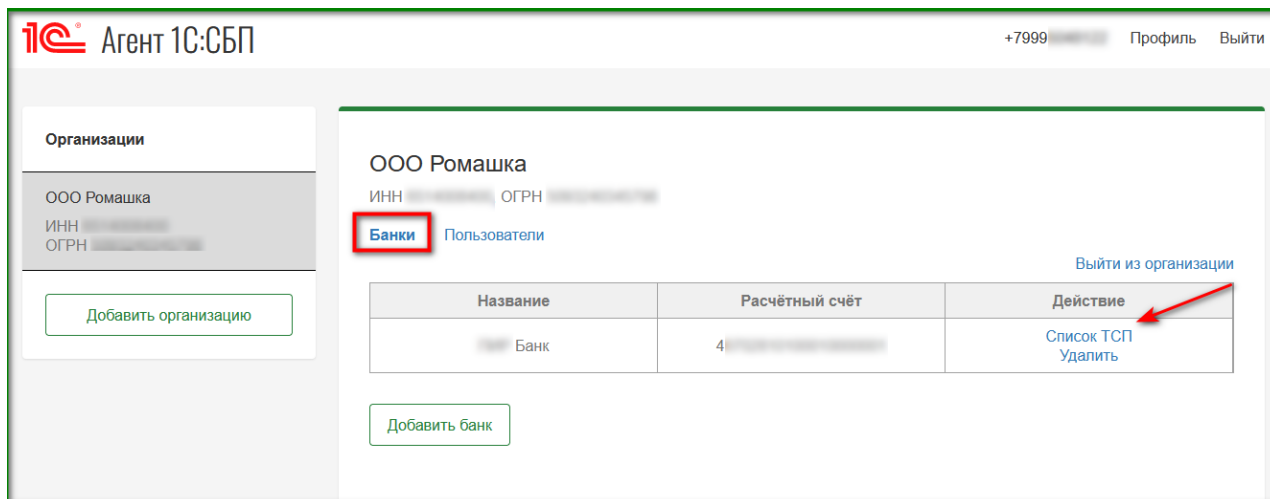
2.7. Как выйти из организации

Выйти из организации можно двумя способами:

- по ссылке «Выйти из организации» в колонке «Действие» в строке со своими данными на странице «Пользователи»;
- по ссылке «Выйти из организации» на странице «Банки».

3. Управление токенами

Все операции с токенами осуществляются на странице со списком ТСП. Чтобы перейти на эту страницу, необходимо сначала перейти на страницу банка, а затем перейти по ссылке «Список ТСП».



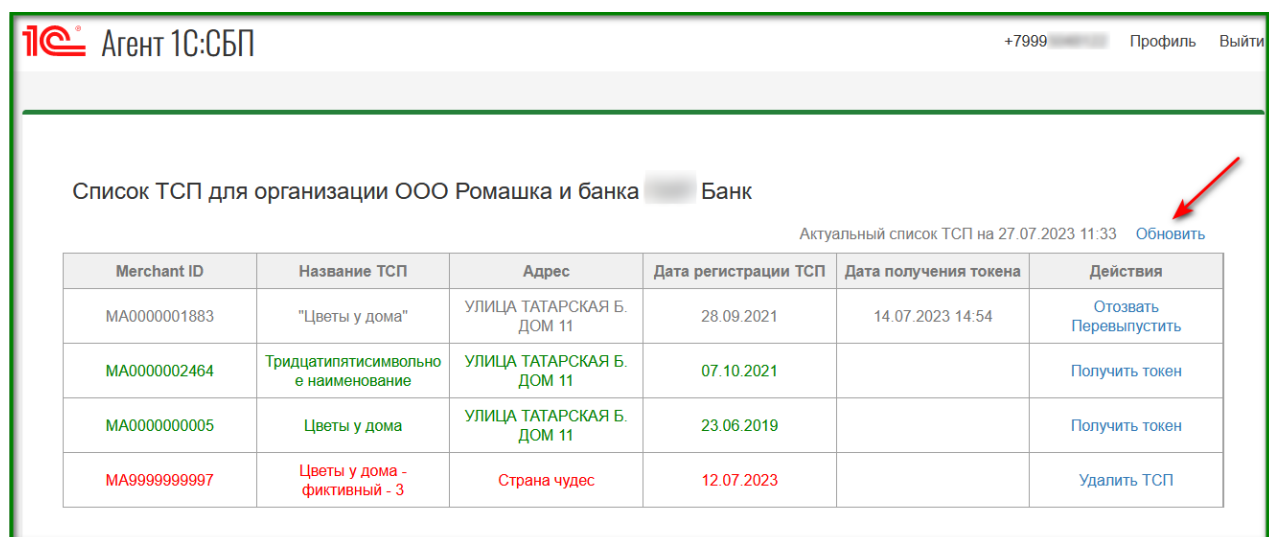
На странице отображается список ТСП, который приходит из ОПКЦ для выбранной организации и банка.

Для получения актуального списка ТСП нажмите «Обновить» в правой части над таблицей с данными.

Зелёным цветом выделяются новые ТСП, по которым токены не выпускались. Чтобы получить токен нажмите «Получить токен» в колонке «Действие» в строке с данными ТСП.

Серым цветом выделяются ТСП с выпущенными токенами. Выпущенный токен можно «Отозвать» или «Перевыпустить».

Красным цветом выделяются недействительные ТСП. Такие ТСП можно только удалить из списка.



При получении или перевыпуске токена открывается форма со сформированным токеном для выбранного ТСП. Скопируйте токен по кнопке «Копировать» и вставьте его в форму настройки СБП в программе. После закрытия окна получить повторно этот токен будет невозможно. Потребуется перевыпуск нового токена.

Токен получен

Merchant ID: MA0000002464

Название ТСП: Тридцатипятисимвольное наименование

Адрес: УЛИЦА ТАТАРСКАЯ Б. ДОМ 11

Дата регистрации ТСП: 07.10.2021

Токен

NzIxNDRiMmltOTMyNS00ZDg5LWJINzM
tN2IzNmQzODI0MDJk.FqNGKc6dvKwn/4
ZAwOSySlu8RFic6HSvrrba+pMRj7JL0P
WBkYR1kiOdGUAqqCGETVqP
/qtPA8I75AbpRoCFQ==

Скопируйте токен и вставьте его в форму настройки СБП в программе. После закрытия окна получить повторно этот токен будет невозможно. Потребуется перевыпуск нового токена

Копировать

Закрыть